



حال خوش خواندن

کتابخانه دانشکده پرستاری الیگودرز

سال ششم شماره: ۶



سخن مخاطب

لطفاً مطالب، نظرات و ایده های خود را که علاقه دارید در این خبرنامه منتشر شود برای ما ارسال کنید تا در شماره های بعدی این خبرنامه چاپ شود.



پل های ارتباطی ما

ایمیل

aligoodarzlib@lums.ac.ir

کانال اینستا

<http://eitaa.com/>

joinchat/460914704C54f219c94h

ایدی اینستا

[librarylums97 \(https://](https://librarylums97)

eitaa.com/librarylums97

آنچه در این شماره می خوانید

۱ کتابخانه دیجیتال چیست؟

۲ کوکی چیست؟

۳ اخبار دانشکده

۵

کتابخانهی دیجیتال چیست و چه مزایایی دارد؟

انواع کتابخانه های دیجیتال

مخازن نهادی (Institutional)

Repositories: بسیاری از کتابخانه های دانشگاهی می توانند مخازن کتابها، مقالات، پایان نامه ها و سایر آثار موسسه های مربوط به خود را دیجیتال کنند و محتواهای علمی خود را به شکل فایل های دیجیتال دریاورند، مخازن نهادی اغلب به عنوان کتابخانه های دیجیتال رایگان شناخته می شوند. چرا که درصد زیادی از منابع آن ها برای عموم مردم در دسترس است

کتابخانه های ملی: کتابخانه های ملی هر کشوری، شامل کتاب های فراوان و منابع بی شمار علمی ثبت شده ی آن کشور است. روش انتشار این منابع در فضای دیجیتال در کشورهای مختلف، بنابر قوانین آن کشورها، متفاوت است.

بایگانی های دیجیتال:

- ذخیره ی منابع اولیه ی اطلاعات (نوشته ها و مقالاتی که توسط یک فرد یا سازمان تهیه شده است). در مقابل منابع اولیه ی اطلاعات، منابع ثانویه قرار دارد که شامل کتابها، نشریات و ... است.
- سازماندهی محتویات منابع اولیه به صورت گروهی و دسته ای و نه به شکل جداگانه
- حفظ و نگهداری منابع با ارزش (منابع غیر قابل جایگزین)



به دو روش می توان به کتابخانه های دیجیتال دسترسی داشت:

۱. مراجعه ی مستقیم به کتابخانه، که ممکن است کاملاً دیجیتال باشد و یا ترکیبی از کتابخانه ی سنتی و دیجیتال باشد.

۲. برخط (آنلاین) و با ورود به صفحه های دیجیتالی مربوط به کتابخانه ی دیجیتال. این کتابخانه ها دارای فهرست برخط همه ی محتواهای خود هستند که با جست و جو می توان به راحتی عنوان و یا موضوع دل خواه خود را در آن ها پیدا کرد.

کتابخانه ی دیجیتال، پایگاه داده ی آنلاین است که مجموعه ای از متن، تصویرهای ثابت و متحرک، صدا، اسناد دیجیتالی و یا فرمت های دیگر رسانه دیجیتال است. این کتابخانه از راه اینترنت قابل دسترسی است. در کتابخانه های دیجیتال، نسخه های چاپی تبدیل به محتواهای دیجیتالی شده اند، مانند تصویرهایی که از صفحه های کتابهایی است که در خطر از بین رفتن هستند. هم چنین محتواهای مدرن دیجیتالی می تواند فرستاده ها (پست ها) ارسال شده در رسانه های اجتماعی باشد. کتابخانه ی دیجیتال همراه با ذخیره ی محتوا، امکاناتی را برای سازماندهی این محتواها، جست و جو و بازیابی آن ها فراهم کرده است. کتابخانه های دیجیتال را افراد یا سازمان های مختلفی تولید و نگهداری می کنند. بنابراین هر کتابخانه ی دیجیتال می تواند وسعت و اندازه ی متفاوتی داشته باشد. محتواهای این کتابخانه هم می تواند محلی و محدود باشد و هم در سطح کشور و یا حتی جهان در دسترس کاربران قرار بگیرد. این کتابخانه های مجزا نیز می توانند از راه شبکه ی اینترنت با هم تبادل اطلاعات و همکاری و ارتباط پایدار داشته باشند.



کوکی چیست؟



بعید است از مرورگرهای وب استفاده کرده باشید و تا کنون نام کوکی (Cookie) را نشنیده باشید.

کوکی ها به نامهای دیگری هم شناخته می شوند.

از جمله این که آنها را کوکی وب (web cookie) یا کوکی

مرورگر (browser cookie) یا کوکی اینترنتی (internet

cookie) یا HTTP Cookie می نامند.

کوکی (Cookie) یک فایل است. فایلی که روی کامپیوتر یا موبایل یا تبلت شما ذخیره می شود.

برای اینکه چنین فایلی روی کامپیوتر شما ذخیره شود، باید سایتی که در حال بازدید از آن هستید، از مرورگر شما تقاضا کند که چنین فایلی را ایجاد کند.

بنابراین می توانیم بگوییم کوکی، یکی از ابزارهایی است که در تعامل و گفتگوی بین مرورگر و سایت ها استفاده می شود.

اولین بار شرکت Netscape در سال ۱۹۹۴ در مرورگر خود (Mosaic) از کوکی استفاده کرد و مایکروسافت هم در سال ۱۹۹۵ در

مرورگر خود (Internet Explorer) این ابزار را به کار گرفت.

امروز تقریباً تمام مرورگرهای مطرح بازار از جمله کروم، فایرفاکس، اینترنت اکسپلورر، Edge و سافاری از کوکی ها پشتیبانی می کنند.

کاربرد کوکی چیست؟

وقتی یک سایت را می بینید، به علت های مختلف ممکن است سایت

نیازمند ذخیره ی برخی اطلاعات باشد.

یکی از روش های ذخیره اطلاعات این است که سرور سایت از

مرورگر شما درخواست کند این اطلاعات را برایش نگهداری کند.

یکی از رایج ترین کاربردهای کوکی، کمک به تسریع لاکین

کردن در سایت هاست.



اخبار مهم کتابخانه دانشکده پرستاری الیگودرز در سه ماهه دوم سال ۱۴۰۲



- ← ارائه خدمات مربوط به میز امانت (حضوری و تلفنی)
- ← مشاوره کاربران در جهت دست یابی به مناسب ترین منبع مورد نظر
- ← برگزاری کارگاه های مربوط به سه ماه دوم سال
- ← آماده سازی و ثبت کتب خریداری شده و چیدمان آن در قفسه ها
- ← شلف خوانی و بروز رسانی کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود