

آشنایی با نرم افزار فراکاوش



دانشکده پرستاری الیگودرزی

سمیه امیدی

کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

۱۴۰۲

درباره سامانه جامع کتابداری و اطلاع‌رسانی فراکاوش

فراکاوش؛ سیستم تحقیقاتی - اطلاع رسانی کاوش تحت وب ۲,۰ است که بر اساس مجموعه نرم افزارهای تحقیقاتی - کتابداری کاوش از یک سو و از سوی دیگر براساس الگوریتم های جستجو و بازیابی اطلاعات در سایت کتابخانه کنگره آمریکا طراحی و ارائه شده است.

نحوی ورود به نرم افزار

Lib.lums.ac.ir


The screenshot shows a web browser window with the URL lib.lums.ac.ir. The page features a navigation bar with links like 'خانه', 'تازه‌ها', 'پرطرفدارترین‌ها', and 'پیوندها'. Below the navigation bar is a search bar and a list of items. The main content area is titled 'بانک اطلاعاتی پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان (835)'. It contains a list of 11 items, each with a title and a brief description. The items are:

1. کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
2. کتابخانه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
3. کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
4. کتابخانه دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی لرستان
5. کتابخانه دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
6. کتابخانه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
7. کتابخانه دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
8. کتابخانه دانشکده پرستاری الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی لرستان
9. کتابخانه دانشکده پرستاری پلدختر دانشگاه علوم پزشکی لرستان
10. کتابخانه دانشکده پرستاری بروجرد دانشگاه علوم پزشکی لرستان
11. کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ورود و خروج کاربر

در این بخش بعد از وارد کردن نام کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی وارد نرم‌افزار می‌شوید. هنگامی که کاربری بخواهد کلمه عبور خود را تغییر دهد، کافی است ابتدا با نام کاربری خود وارد نرم افزار فراکاوش شود سپس با کلیک کردن بر روی نام کاربری خود می‌تواند کلمه عبور را تغییر دهد.

نکته: چنانچه کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید با مدیر سایت هماهنگ کنید تا کلمه عبور شما را پاک کند و برای کلمه عبور جدید شما با همان نام کاربری و بدون کلمه عبور وارد نرم‌افزار فراکاوش می‌شوید سپس با کلیک کردن بر روی نام کاربری خود کلمه عبور را خالی گذاشته و کلمه عبور جدید را وارد می‌کنید.

ورود به سیستم 

نام کاربری:

کلمه عبور:

کد امنیتی **68916**

مرا به خاطر بسپار

رویکردهای جستجو

نرم افزار فراکاش، پنج روش جستجو را در پایگاه های اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار داده تا بسته به نیاز، با استفاده از رویکرد مناسب اطلاعات مورد نظر خود را بدست آورند. این پنج روش به ترتیب : جستجوی ساده، جستجوی برگه دان، جستجوی عبارت، جستجوی پیشرفته و ترکیبی، جستجوی گوگلی است.

خانه  مدیریت منابع (پروانه)  مدیریت گردش مدارک (پرستو)  کتابخانه مجازی (قاصدک)  کنترل و تنظیم

- جستجوی ساده
- جستجوی برگه دان
- جستجوی عبارت
- جستجوی عبارت (2)
- جستجوی عبارتی ترکیبی
- جستجوی پیشرفته و ترکیبی
- جستجوی گوگلی
- جستجوی آرشیوی
- تاریخچه جستجو

گزارش های مدیریتی - آماده سازی و خدمات
گزارش های مدیریتی - آمار مدیریتی
گزارش های مدیریتی - کتابنامه / نمایه و دفاتر داخلی



جستجوی ساده

در این روش با دانستن یک واژه از مجموعه اطلاعات موجود در فهرست برگه‌های مدارک که وارد فراکاش نموده‌اید، امکان بازیابی آنها وجود دارد. قابل ذکر است که در تمامی انواع جستجوها شما می‌توانید در چندین پایگاه بصورت همزمان جستجو نمایید. این پایگاه می‌تواند برای مرکزی باشد که شما به سرور آن متصل شده‌اید و یا برای دیگر مراکزی که بر روی سرورهای دیگری قرار ندارد. مزیت این روش سهولت کاربری آن بوده و جستجو در بانک واژگان مدارک صورت می‌پذیرد. برای جستجو با این روش ابتدا واژه مورد نظر را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض، بصورت خلاصه (Tag Format) نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافت شده در هر صفحه از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب کنید. فراکاش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. مثلاً در صورتیکه واژه مطهری را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید، فراکاش کلیه مدارکی که در آنها کلمه مطهری یافت می‌شود را نمایش خواهد داد.

جستجوی برگه دان

جستجو در برگه‌دان مدارک، رایج ترین و سریع ترین نوع جستجو در کتابخانه‌ها و مراکز اسناد است. در این روش کلیه مدارکی که برگه‌دان مورد جستجوی آنها با عبارت مورد نظر شروع می‌شود، جستجو و بازیابی می‌گردند. پس از بازیابی طبیعتاً نظیر آنچه در برگه‌دان های رایج در کتابخانه‌ها دیده می‌شود، مدارک در یک فهرست به ترتیب نمایش داده می‌شوند. برای جستجو با این روش ابتدا نوع برگه‌دان را تعیین کرده و سپس عبارت مورد نظر را در

محل ورود اطلاعات تایپ می‌نمایید. پس از تعیین عبارت، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (**Tag Format**) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب نمایید. فراکوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کلیه مدارکی هستید که برگه‌دان پدیدآور آنها با کلمه مطهری شروع می‌شود، برگه‌دان پدیدآور را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات کلمه مطهری را تایپ نمایید. در این حالت فراکوش برایتان کلیه مدارکی که پدیدآورشان با کلمه مطهری شروع می‌شود در جدول لیست خواهد نمود.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

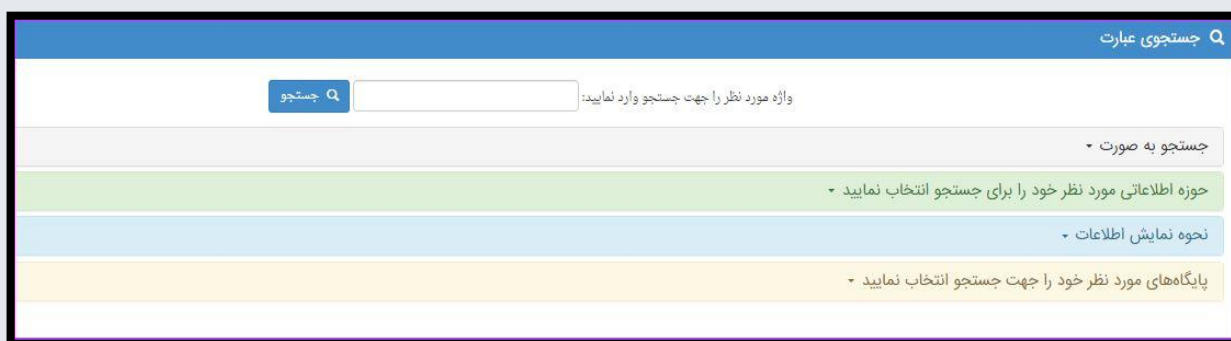
- Search Bar:** A search box with a magnifying glass icon and the text "جستجو" (Search).
- Filter Bar:** A green bar with the text "حوزه اطلاعاتی مورد نظر خود را برای جستجو انتخاب نمایید" (Select the information area you want to search for).
- Filter Dropdown:** A dropdown menu labeled "نوع مدرک" (Document Type) with "تمام مدارک" (All Documents) selected.
- Filter Table:** A table with 4 columns and 4 rows of filter buttons:

عنوان	پدیدآور	موضوع	ریزموضوع
ناشر	محل نشر	فروست	شماره ردیابی
کدعنوان	شماره ثبت	کد ریزموضوع	تاریخ انتشار
	چندرسانه‌ای	یادداشت	
- Footer:** A blue bar with the text "نحوه نمایش اطلاعات" (Information display method) and a yellow bar with "پایگاه‌های مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید" (Select the databases you want to search for).

جستجوی عبارت

این جستجو، نه تنها عبارت وارد شده را در ابتدای فیلدها، بلکه از هر بخش فیلد بازیابی می‌کند و با امکان وارد کردن عبارت بجای واژه، با سادگی هرچه تمام تر امکان قراردادن واژه‌ها را در کنار یکدیگر و جستجوی آنها را فراهم می‌کند. به بیان دیگر این جستجو دو کاربرد و فایده مهم دارد. کاربرد اول آنست که بجای آنکه مطابق جستجوی برگه‌دانی عبارات از ابتدای فیلد جستجو گردد، از هر بخش فیلد امکان بازیابی وجود دارد. کاربرد دوم آنکه برخلاف جستجوی ساده که بر اساس بانک واژگان صورت می‌گیرد، این رویکرد جستجو منحصر به کلمات نیست بلکه از یک سو حتی حرف و از سوی دیگر عبارت را می‌توان مورد جستجو قرار داد. برای جستجو با این روش، ابتدا حوزه اطلاعاتی مورد نظر خود را تعیین کرده و سپس نوع جستجو را مشخص نمایید. در جستجوی هوشمند، کلمات نظیر واژه مورد نظر را نیز خواهد یافت در حالیکه در جستجوی تطبیقی، دقیقاً همان عبارت تایپ شده مورد جستجو قرار می‌گیرد. پس از تعیین نوع جستجو، در محل ورود اطلاعات واژه‌ها را وارد کرده و سپس

نحوه نمایش اطلاعات یافت شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format) یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب نمایید. فراکوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات جستجو کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال مدارکی هستید که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه وجود دارد، حوزه اطلاعاتی عنوان را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات، عبارت جاذبه و دافعه را وارد نمایید. چون ممکن است در پایگاه اطلاعاتی این عبارت بصورت جاذبه و دافعه نیز وارد شده باشد، نوع جستجوی هوشمند را انتخاب کنید تا اینگونه موارد را نیز پیدا کند. در این حالت فراکوش کلیه مدارکی را که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه یافت می‌شود را لیست خواهد نمود.



جستجوی عبارت ۲

تفاوت اصلی میان جستجوی عبارت (۲) با جستجوهای پیشرفته و ترکیبی در این است که در این جستجو، کاربران دیگر خود را درگیر بانک واژگان تعریف شده در برنامه نمی‌نمایند، بلکه حتی در حد حرف نیز می‌توان به جستجو در منابع پرداخت و این قابلیت فواید زیادی را در جستجو ارائه می‌دهد. فرض کنید شما به دنبال کلمه‌ی خدا می‌گردید و می‌خواهید مدارکی را جستجو کنید که در عنوان آن کلمه‌ی خدا قرار داشته باشد اگر شما در لیست بازشو، عبارت تطبیقی را انتخاب کنید؛ فقط مدارکی به نمایش در می‌آید که در عنوان آن کلمه‌ی (خدا) به صورت مستقل وجود داشته باشد یعنی کلمه‌ی خدا از هیچ طرف (قبل یا بعد) به کلمه دیگری نچسبیده باشد و هیچ فاصله‌ای نیز بین کاراکترهای آن نباشد. ولی اگر در لیست بازشو، عبارت هوشمند را انتخاب کنید کلیه‌ی مدارکی که سه حرف (خ-د-ا) را به صورت پشت سرهم در عنوان خود داشته باشند به شما نمایش داده می‌شود. تعداد کاراکترهای فاصله نیز ما بین حروف تأثیری در نتیجه جستجو نخواهد داشت. به طور مثال مدارکی که عنوان آن ناخدای بیدار باشد یا عنوان آن اسب شاخدار باشد، را نمایش می‌دهد. در حالت هوشمند حتی نحوه‌ی ورود اطلاعات در فیلد عبارت مورد جستجو نیز در نتیجه جستجو بی تأثیر می‌باشد. مابین

حروف هر تعداد فاصله یا کاراکترهای کشیدگی و امثال آن که باشد بی اثر است. طبیعی است در جستجوی هوشمند با این تفصیل اگر دنبال کلمه جغرافی باشی برنامه عبارات جغرافیا و جغرافیایی و جغرافیدان را نیز پیدا خواهد کرد. مشخص است که این حالت برای کاربر با توجه با ساختار ادبیات و رسم الخط زبان فارسی بسیار مفید و کارساز خواهد بود. فایده مهم دیگر جستجوی عبارت (۲) امکان اعمال جستجوی مجاورت و یا همان جستجوی عبارت اعم از حرف با واژه و یا عبارت و جمله می باشد. فرض کنید دنبال مدارکی هستید که در موضوع آن ها عبارت پرورش سیب باشد. اگر در گزینه سوم جستجوهای ترکیبی یعنی در بخش ترکیب عطفی بانک واژگان، دنبال این مدارک بگردید مجبور هستید واژه ی پرورش و واژه ی سیب را در هر خط جداگانه برای برنامه تعریف کنید. در این صورت برنامه مدارکی را که صرفاً شامل دو واژه ی مذکور باشند را پیدا خواهد کرد اعم از اینکه دو واژه کنار هم باشند یا نباشند، پس در این صورت برنامه به طور مثال: موضوع پرورش پرتقال و کشت سیب را هم پیدا می کند که مطلوب نیست. این امکان که به سادگی هر چه تمامتر بتوانید، جستجوی مجاورتی را در میان منابع اطلاعاتی انجام دهید از امکانات بسیار مهم و منحصر به فرد کاوش است. حال زمانی که تعدادی از فیلدهای عبارت تکمیل شده باشد، انتخاب لیست باز شو ترکیب منطقی نهایی عبارات نیز مهم می باشد. اگر **AND** انتخاب شود کلیه ی مدارکی به نمایش در می آید که کلیه ی عبارت های وارد شده در بالا با هم در یک مدرک وجود داشته باشد و اگر **OR** انتخاب شده باشد کلیه ی مدارکی به نمایش در می آید که حداقل یکی از شرایط بالا در آن صدق کند.

جستجوی عبارتی ترکیبی

با توجه به مطالب و مثال های مطرح شده در جستجوی عبارتی و جستجوی پیشرفته و ترکیبی شرح نکات مربوط به جستجوی عبارتی ترکیبی به صورت زیر مطرح میگردد
 در این جستجو همانند جستجوی عبارتی (۲) کاربر دیگر درگیر بانک واژگان نیست و جستجوی معمولی انجام می گیرد. بخش های مربوط به جستجوی عبارتی ترکیبی تلفیقی از ۲ بخش کاربردی جستجوی عبارتی و جستجوی پیشرفته و ترکیبی است که توضیحات هر کدام از این جستجوها مفصل در بالا مطرح شده است. فقط ذکر این نکته ضروری است که با اعمال جستجو به صورت تطبیقی یا هوشمند در این قسمت این قاعده بر روی ۳ فیلد این بخش در صورتی که خالی نباشد به صورت همزمان اعمال میگردد.

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

از عنوان

ترکیب: (And) و (Or) یا (Not) نه

از عنوان

ترکیب: (And) و (Or) یا (Not) نه

از عنوان

جستجوی پیشرفته و ترکیبی

جستجوی پیشرفته همان جستجوی ترکیبی با کمک عملگرهای منطقی است و برای محدود کردن و دقیق تر کردن جستجو کاربرد اساسی دارد. در این روش با تعیین واژه ها، میدان (فیلد مورد جستجو) و نوع عملگر منطقی بین آنها امکان بازیابی مدارک مورد نظر فراهم می آید. برای جستجو با این روش ابتدا اولین واژه مورد نظر خود را که می خواهید در مدارک مورد جستجو وجود داشته باشد، در اولین محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس از لیست، تعیین کنید که در کدام بخش از بانک واژگان به دنبال این واژه بگردد. پس از تعیین حوزه جستجوی واژه اول، عملگر منطقی مورد استفاده برای واژه بعدی را مشخص کنید. عملگر "و" به معنی این است که واژه قبل و این واژه هر دو در مدارک وجود داشته باشند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود). عملگر "یا" به معنی این است که کلیه مدارک باز یافتنی موادی را که حاوی واژه تعیین شده قبلی یا واژه تعیین شده بعدی هستند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. و عملگر "نه" بمعنی اینست که کلیه مدارکی را که حاوی واژه قبلی هستند ولی حاوی این واژه نیستند (باز هم هر یک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. پس از تعیین نوع عملگر، نوبت به وارد کردن واژه بعدی و تعیین حوزه مربوطه جهت جستجو می رسد. در صورت نیاز، سومین محل نیز برای تعیین واژه سوم و نوع عملگر و حوزه مربوطه قابل استفاده است. پس از تعیین واژه ها، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می شوند که در صورت نیاز می توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برجسته (**Tag Format**) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می توانید پایگاه هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو پردازید در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کتاب جاذبه و دافعه علی علیه السلام نوشته استاد مطهری هستید و می خواهید ببینید که ناشری غیر از انتشارات صدرا دارد یا خیر؟ به اینصورت عمل کنید: در اولین محل کلمه جاذبه را وارد کرده و فیلد جستجو را همان عنوان باقی گذارید. نوع عملگر منطقی بایستی "و" باشد. در دومین محل کلمه مطهری را وارد کرده و فیلد جستجو را به سرشناسه و پدیدآور تغییر دهید. نوع عملگر سوم را به "نه" تغییر داده و در محل سوم کلمه صدرا را وارد کرده و فیلد جستجو را ناشر تعیین نمایید. در این حالت، فراکاش کلیه مدارکی را که در فیلد عنوان آنها کلمه جاذبه وجود دارد و در فیلد سرشناسه پدیدآور آنها کلمه مطهری هست و در فیلد ناشر کلمه صدرا نیست برای شما نمایش خواهد داد.

جستجوی پیشرفته و ترکیبی

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

از: عنوان

ترکیب: (And) و (Or) یا (Not) نه

از: عنوان

ترکیب: (And) و (Or) یا (Not) نه

از: عنوان

تنظیم محدوده جستجو

این بخش از فراکاش این امکان را به شما می‌دهد تا محدودیت‌هایی برای انجام جستجو ایجاد کنید. به طور مثال می‌خواهید جستجوهای شما بر روی مدارک فارسی زبانی باشد که نوع آنها عکس است و در محدوده‌ی کدهای عنوان ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ باشد. برای این کار در قسمت زبان مدرک فارسی را انتخاب کرده و در قسمت نوع مدرک عکس را انتخاب نمایید و در آخرین بخش می‌توانید محدوده‌ی کد عنوان را مشخص نمایید. در آخر بر روی کلید تایید کلیک نمایید. با انجام این عملیات تمامی جستجوهای شما روی مدارک فارسی‌ای انجام می‌شود که نوع مدرک عکس می‌باشد و کد عنوان آنها بین ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ است.

جستجوی گوگلی

در جستجوی گوگلی، شما علاوه بر دارا بودن تمامی امکانات جستجوهای قبلی مانند: ساده، پیشرفته و ترکیبی و جستجوی عبارت، می‌توانید در جستجوهای خود از امکانات ذیل نیز استفاده کنید:

۱- حذف اطلاعات (واژه یا عبارت دوم [خط تیره] واژه یا عبارت اول): کلید مدارکی را که حاوی واژه قبل از خط تیره "-" هستند ولی حاوی واژه‌های بعد از "-" نیستند را نمایش می‌دهد.

مثال: آب و هوای جنگلی - استوا

۲- تطبیق ("عبارت"): اگر عبارتی را در بین "جستجو" فراکاش تنها به جستجوی تطبیقی (با رعایت فاصله‌ها و ترتیب کلمات در عبارت) عبارت وارد شده می‌پردازد

مثال: "اصول علم حساب"

۳- هوشمند (عبارت * عبارت): اگر واژه و یا بخشی از عبارتی که مورد جستجو قرار گرفته است را فراموش کرده‌اید، می‌توانید بجای واژه فراموش شده از * استفاده کنید،

مثال: * علم حساب

۴- محدوده عددی (۵۰۰..۱۰۰): اگر به دنبال یک بازه عددی در جستجوی خود هستید می‌توانید از ".." استفاده فرمایید

مثال: ۲۰۰۰..۱۰۰ راه حل مسائل

جستجو

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

نحوه نمایش اطلاعات: ▼

پایگاه‌های مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید *

تاریخچه جستجو

در این بخش همان طور که از نام این بخش مشخص است تمام جستجو‌هایی را که شما در قسمت‌های مختلف جستجو انجام داده‌اید همراه با مدارک یافت شده در پایگاه‌های مختلف ذخیره می‌نماید و می‌توانید آنها را مشاهده کنید. البته به این نکته توجه کنید که زمانی که از نرم‌افزار خارج می‌شوید این اطلاعات از بین می‌رود.

نتیجه جستجو

پس از زدن کلید جستجو، موتور جستجوی فراکاش در پایگاه پیش فرض به جستجو پرداخته و اطلاعات مدارکی را که با مشخصات تعیین شده همسان باشند براساس نحوه نمایش و تعداد مدارک در هر صفحه که در صفحه جستجو تعیین شده بود، به نمایش می‌گذارد.

تعداد موارد پیدا شده: 36

شماره صفحه: 1 از 4

تعداد نمایش در هر صفحه: 10

عنوان مدرک	شماره رده‌بندی	سرشناسه	کدعنوان	شناسه	تاریخ انتشار	نوع مدرک	امتیاز مدرک
اصول و فنون بجهه قابل استفاده برای تمامی دانشجویان و پرسنل اتاق عمل، پزشکی، پرستاری، ماما، فوریت‌های پزشکی	1400 الف-578 WO 166	اصول و فنون بجهه	7107	1398/03/13	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری	1384 الف-825 WY 100		190	1384/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری	1382 الف-123 WY 100		384	1382/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری	1386 الف-684 WY 100		385	1386/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری	1386 الف-123 WY 100		386	1386/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری بر اساس آخرین سرفصل دروس و منابع اصلی وزارت بهداشت	1394 الف-798 WY 100	روزبهان ، بابک	6116	1394/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری بر اساس سرفصل دروس و منابع اصلی وزارت بهداشت			2669	1389/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری؛ بر اساس سرفصل‌های عملی ارائه شده از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی			5365	1392/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری پوترپی	1393 الف-568 WY 100		8006	1392/01/01	کتاب فارسی	0	
اصول و فنون پرستاری پوتر و پری	1398 الف-231 WY 100	پوتر، پاتریشیا ای	6872	1389/01/01	کتاب فارسی	0	

نمایش مدارک یافت شده

در این صفحه در بخش ابتدایی، مشخصات جستجو نظیر واژه مورد جستجو و حوزه آن و ... ارایه می‌شود. پس از آن شمارگان مدارک نمایش داده شده در این صفحه و تعداد کل مدارک قابل مشاهده است. در بخش بعدی در صورتیکه مدارک یافت شده در بیش از یک صفحه باشند، کلیدهای قبل و بعد برای مشاهده صفحات قبل یا بعد اطلاعات، فعال خواهند بود. در قسمت اصلی صفحه، اطلاعات مدارک بسته به نحوه تعیین شده در هنگام آغاز جستجو قابل مشاهده هستند.

The screenshot shows a library search results page. At the top, it indicates the search criteria: 'تعداد مدارک پیدا شده در پایگاه دانشکده پرستاری الگودرز: 1' and 'صفحه 1 از 1'. Below this, there are navigation arrows. The main content area displays the following details for a book:

- کد عنوان: 5365
- عنوان مدرک 1: اصول و فنون پرستاری: بر اساس سرفصلهای عملی ارائه شده از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
- ناشر: خسروی
- محل نشر: تهران
- تاریخ انتشار: 1392
- تاریخ انتشار قراردادی: 1392/01/01
- نوع مدرک: کتاب
- برساخت و مشخصات ظاهری: 454 ص:، صورت جدول، نمودار.
- موضوعات: 1 - پرستاری - روشها
- انواع رده: رده کنگره 1392 الف 818 ق 100 WY
- پادداشتهای پشت جلد به انگلیسی: Clinical nursing skills
- فهرست نویسی: گودزی
- تاریخ ورود: 1393/05/13
- تاریخ فهرست‌نویسی: 2012/12/25

Below the details is a table with the following columns: اطلاعات ثبتی, شماره ثبت, جلد, نسخه, کد مکان, تاریخ ثبت, ارزش, کد امانت, وضع, ISBN, وجه, تاریخ وجین, وضعیت امانت.

اطلاعات ثبتی:	شماره ثبت	جلد	نسخه	کد مکان	تاریخ ثبت	ارزش	کد امانت	وضع	ISBN	وجه	تاریخ وجین	وضعیت امانت
14998	1	0			1393/05/13					<input type="checkbox"/>		درامانت تا تاریخ 1401/10/15
14997	1	0			1393/05/13					<input type="checkbox"/>		درامانت تا تاریخ 1401/10/15

نحوه نمایش مدارک

فراکاش اطلاعات مدارک یافته شده را به سه صورت نمایش می‌دهد. این حالت‌های مختلف نحوه نمایش که نظیر نحوه نمایش اطلاعات در سیستم اطلاع رسانی کنگره آمریکا است به کاربر امکان می‌دهد تا خیلی سریع به اطلاعات مورد نظر خود در بهترین حالت ممکن دست یابد.

نمایش مدرک بصورت خلاصه

در این حالت اطلاعات مدرک بصورت خلاصه ارایه می‌شود. اطلاعات ارایه شده شامل: کد عنوان، عنوان، پدیدآور، شماره رده، موضوع، ناشر، محل نشر و تاریخ انتشار است.

نمایش مدرک بصورت کامل

در این حالت کلیه اطلاعات موجود درباره مدرک ارایه می‌شود. این اطلاعات شامل: کد عنوان، عنوان، پدیدآور، شماره رده بندی، نوع مدرک، زبان مدرک و تاریخ نشر، تکرار پدیدآوران، ویرایش، محل نشر، ناشر، سال نشر، بر ساخت، فروست، یادداشت‌ها، موضوعات، پدیدآوران، شناسه‌های افزوده عنوان، سایر شماره‌های رده بندی، ریزموضوعات، چکیده و سایر اطلاعات ویژه و اطلاعات ثبتی است.

نمایش مدرک بصورت برچسبی (Tag)

در این حالت اطلاعات مدرک بصورت برچسبی (Tag Format) نظیر اطلاعات برچسبی سیستم کتابخانه کنگره آمریکا ارایه می‌شود. خصوصیت این نحوه نمایش، پشتیبانی و ارایه اطلاعات برچسبی به زبان‌های مختلف است.

کتابخانه مجازی (قاصدک)

در این صفحه از نرم افزار، اطلاعات کتابخانه دیجیتال، به دو شکل قفصه‌ای و **google book** نمایش داده می‌شود.

